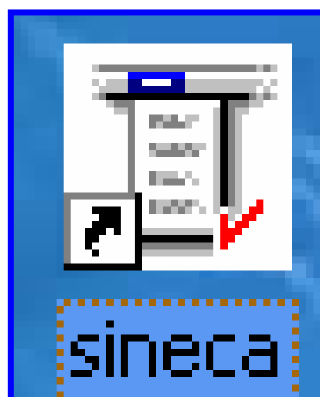


Manual de Usuario

Sistema Nacional de Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes

ÍNDICE

Funcionamiento del Módulo

Sistema Nacional de Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes

Pantalla de acceso al sistema:

Esta pantalla nos muestra la manera de ingresar al Sistema Nacional de Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes - **SINECA**.



Icono de acceso directo

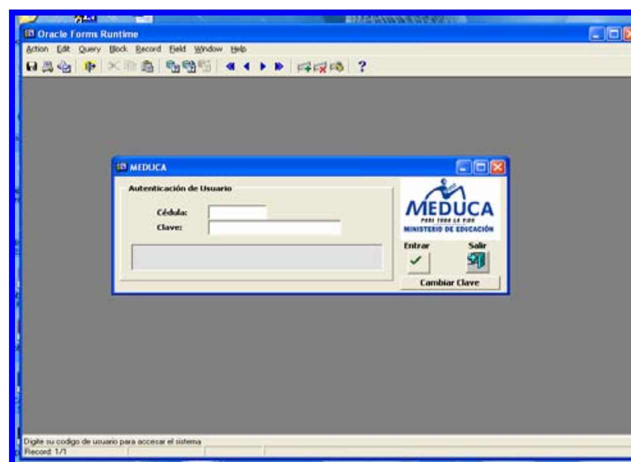
Al seleccionar el icono de acceso directo, aparecerá una pantalla de acceso al sistema en donde debe introducir el nombre del usuario **(Username)** quien utilizará el sistema, y su respectiva contraseña de acceso **(Password),** luego presionar el botón de conexión **(Connect)**. Así obtendremos la pantalla principal.

Pantalla de acceso

Pantalla Principal:

La pantalla principal es la base de todo el sistema. En ella podemos ver las diferentes opciones:

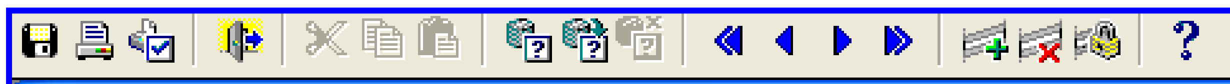
- Autenticación de Usuario
- Mantenimiento
- Reportes
- Verificación y Revisión.



Pantalla Principal

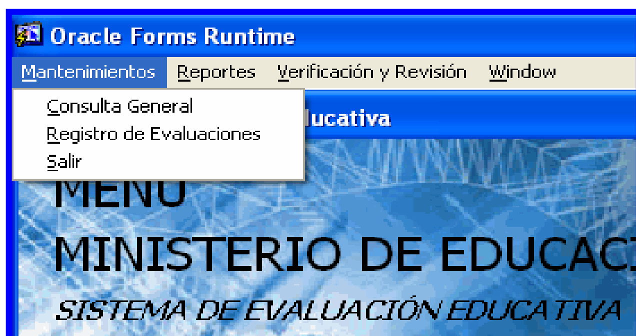
Descripción de Iconos:

En la parte superior de la pantalla principal observamos una serie de iconos los cuales serán de mucha utilidad para el manejo de las diferentes herramientas a utilizar y de igual forma su equivalente en el uso del teclado.



	Grabar: (F10) Este Icono sirve para grabar o guardar la información que haya utilizado el usuario o haya ingresado nueva información. De manera que la graba y no se perderá la información ya gravada.
	Imprimir: (mayús. + F8) Este Icono es utilizado para imprimir la información que el usuario necesite.
	Printed Setup: Configuración de página para la impresión.
	Salir: (Ctrl. + Q) Este Icono es utilizado para salir del programa o de la pantalla que haya estado utilizando el usuario.
1 2	**1- Modo Consulta - Enter Query: (F7)** Por medio de este icono puede iniciar la búsqueda de determinado registro basándose en un dato suministrado por el usuario. **2- Ejecutar la Consulta - Execute Query.: (F8)** Una vez introducido el rango deseado para la búsqueda se procede a realizar la misma por medio del icono de ejecución.
1 2 3 4	**1-Anterior: (Ctrl.+ Re Pág)** Este icono se utiliza para regresar a la información anterior (Previous Record). **2-Primer Registro: (Mayús + Arriba)** Este icono se utiliza para regresar al primer registro consultado (Previous Block). **3-Último Registro: (Mayús + Abajo)** Este icono se utiliza para avanzar al último registro consultado. (Next Block). **4-Siguiente: (Ctrl.+ Avg Pág)** Este Icono se utiliza para avanzar a la información siguiente. (Next Record).
1 2	**1-Insertar: (F6)** Este icono se utiliza para insertar nuevos registros o datos que se añaden al registro. **2-Eliminar: (Mayús + F6)** Este icono se utiliza para eliminar algún registro no deseado.
	Icono de Ayuda.

A. MANTENIMIENTO



1. Consulta General:

ESTADISTICA

Action Edit Query Block Record Field Window Help

Consulta General

Datos Generales de Evaluaciones

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Información General	Totales
TOTAL ESCUELAS EVALUADAS	1
TOTAL DE AULAS EVALUADAS	1
TOTAL DE ESTUDIANTES	1
TOTAL DE DIGITADORES	1
TOTAL DE MODIFICACIONES	0

Grados	Totales
REGISTROS DE TERCER GRADO	1
REGISTROS DE SEXTO GRADO	0

Cuadernillos	3RO	6TO
Prueba de Ciencias Naturales		
Cuadernillo A	0	0
Cuadernillo B	0	0
Cuadernillo C	0	0
Cuadernillo D	0	0
Cuadernillo E	0	0
Cuadernillo G	0	0
Prueba de Matemáticas		
Cuadernillo H	0	0
Cuadernillo J	0	0
Cuadernillo K	0	0
Cuadernillo L	0	0
Cuadernillo M	0	0
Cuadernillo O	0	0
Prueba de Español		
Cuadernillo P	1	0
Cuadernillo Q	0	0
Cuadernillo R	0	0
Cuadernillo S	0	0
Cuadernillo T	0	0
Cuadernillo U	0	0

Descripción General:

Pantalla que se utiliza para consultar los datos generales de las evaluaciones, como datos de información general, grados y cuadernillos para las pruebas.

Funcionalidad:

1. Para ir a consulta general hay que presionar el botón izquierdo del mouse en el menú principal, **Mantenimiento – Consulta General.**

2. Observar los totales de los datos generales de las evaluaciones.

2. Registro de Evaluaciones:

Descripción General:

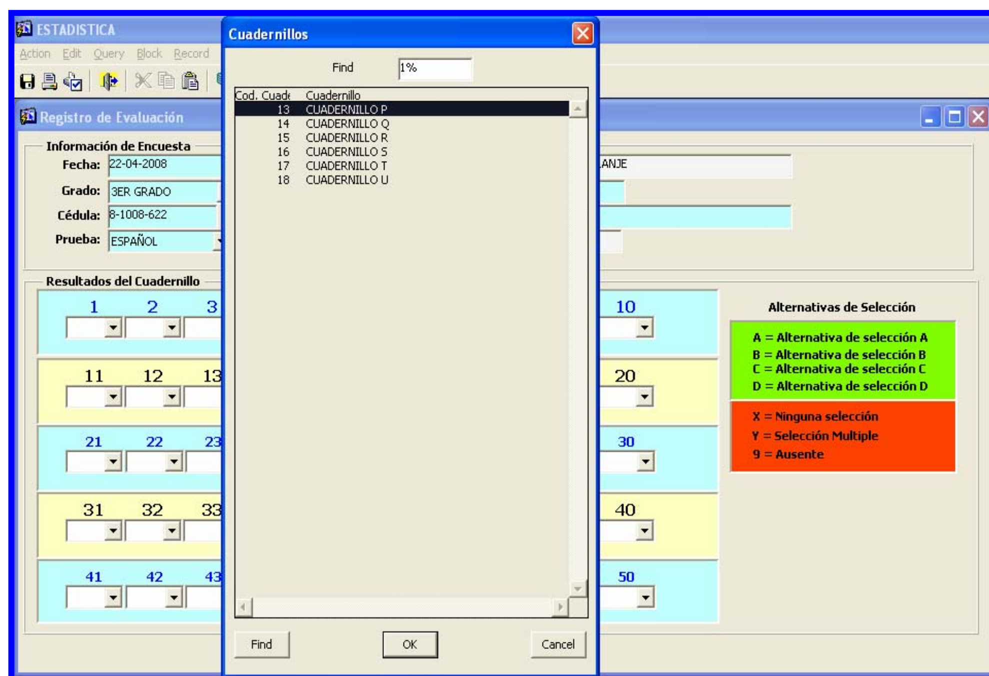
Pantalla que se utiliza para crear el registro de las evaluaciones.

Funcionalidad:

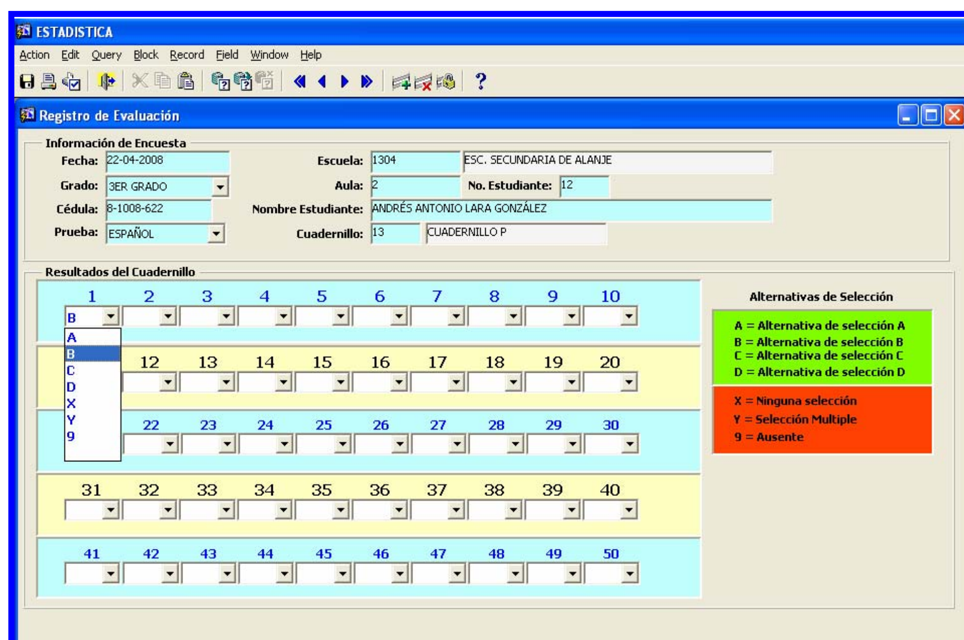
1. Para ir a registro de evaluaciones hay que presionar el botón izquierdo del mouse en el menú principal, **Mantenimiento – Registro de Evaluaciones.**
2. El cursor se posiciona automáticamente en el campo **Escuela**, inmediatamente hacer doble clic para que se muestre la lista de valores de escuelas, luego elegir la escuela a la que se le realizó la evaluación y presionar **OK.**
3. Seguido de lo anterior, el cursor se posiciona en el campo **Aula**, inmediatamente, hacer doble clic para que se muestre la lista de valores del aula y elegir el aula correspondiente a la que se le realizó la evaluación y presionar **OK.**

4. Posteriormente, colocar el número del estudiante, el nombre del estudiante y el número de cédula.

5. Luego, posicionar el cursor del mouse en el campo cuadernillo y hacer doble clic para que se muestre la lista de valores de cuadernillo, en este caso se eligió **CUADERNILLO P** y después presionar **OK**.

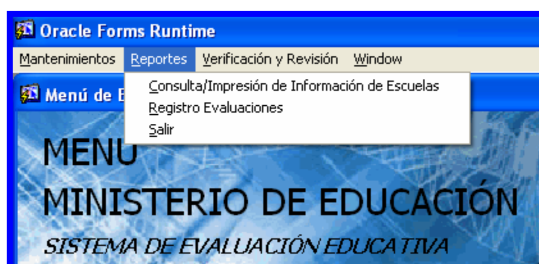


6. En Resultados del Cuadernillo, ubicar el cursor en cada uno de los campos que están numerados, y elegir las letras correspondientes a cada alternativa de selección en este caso A, B, C. etc.

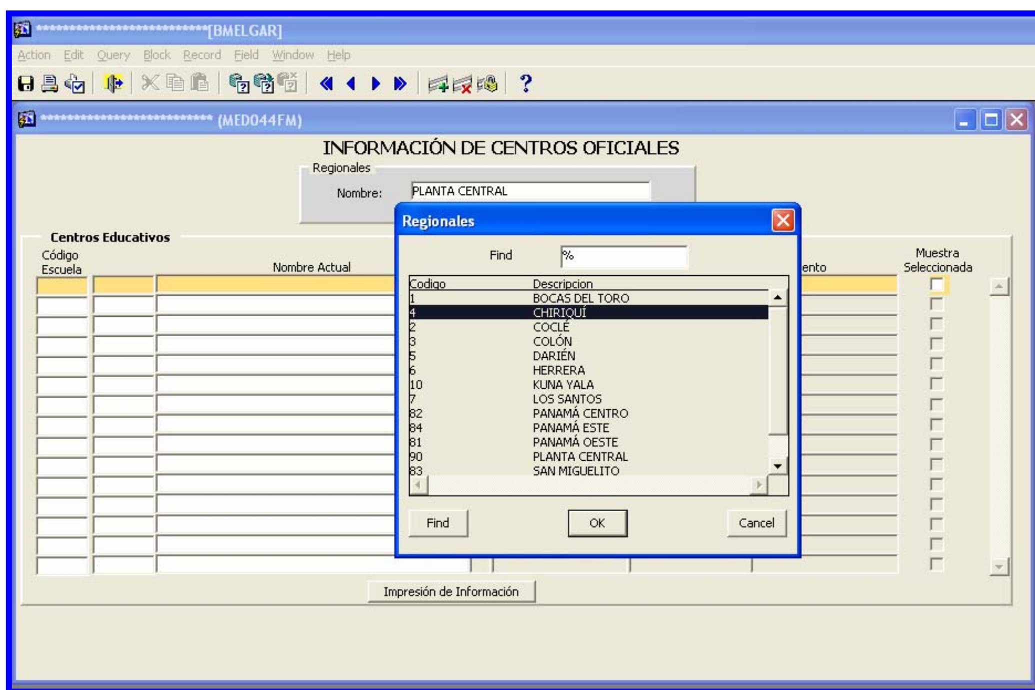


7. Por último, presionar el icono de guardar para salvar la evaluación registrada en el sistema.

B. REPORTES



1. Consulta /Impresión de Información de Escuelas:



Descripción General:

Esta pantalla es utilizada para consultar los datos de los Centros Educativos, en ella, igualmente se mostrará información general de la escuela e impresión de información de escuelas.

Funcionalidad:

1. Para ir a consulta / impresión de información de escuelas, presionar el botón izquierdo del mouse en el menú principal, **Reportes – Consulta /Impresión de Información de Escuelas.**
2. En la siguiente pantalla se posiciona en el campo de Regionales Nombre:

Regionales
Nombre: PLANTA CENTRAL

hacer doble clic para que se muestre la lista de valores de las **Regionales** y seleccione la Dirección Regional luego presione **Aceptar.**

[BMELGAR]
Action Edit Query Block Record Field Window Help
(MED044FM)

INFORMACIÓN DE CENTROS OFICIALES

Regionales
Nombre: CHIRIQUÍ

Centros Educativos

Código Escuela		Nombre Actual	Cat.	Nivel	Distrito	Corregimiento	Muestra Seleccionada
6087	ESC.	ADVENTISTA ISMAEL ELLIS		PRIMARIA PARTICULAR	NOLE DUIMA	CERRO IGLESIAS	☑
5122	ESC.	ALTO GUAYABAL		PRIMARIA	MIRONÓ	SALTO DUPI	☑
1913	ESC.	ALTO LA MINA		PRIMARIA	RENACIMIENTO	PLAZA DE CAISÁN	☑
6062	ESC.	AMERICAN SCHOOL		PRIMARIA PARTICULAR	DAVID	DAVID	☑
5414	P.C.	ARTURO DANIEL MOTTA		PREMEDIA	REMEDIOS	REMEDIOS	☑
1566	ESC.	ASERRIO		PRIMARIA	BUGABA	ASERRÍO DE GARICHÉ	☑
1369	I.P.T.	BARU		PROF. Y TECN.	BARÚ	PUERTO ARMUELLES	☑
5824	CENTRO	BILINGUE EZER		PRIMARIA PARTICULAR	DAVID	DAVID	☑
1403	ESC.	BLANCO ARRIBA		PRIMARIA	BARÚ	PUERTO ARMUELLES	☑
1585	ESC.	BUGABA		PRIMARIA	BUGABA	BUGABA	☑
2195	ESC.	CERRO BRISA		PRIMARIA	MIRONÓ	QUEBRADA DE LORO	☑
5187	C.E.B.G.	CERRO PATENA		BASICA GENERAL	BESIKÓ	CERRO DE PATENA	☑
1588	C.E.B.G.	CERRO PUNTA		BASICA GENERAL	BUGABA	CERRO PUNTA	☑
2120	I.P.T.	CHICHICA		PROF. Y TECN.	TOLÉ	CHICHICA	☑
1741	ESC.	CHIRIQUI		PRIMARIA	DAVID	CHIRIQUÍ	☑

Impresión de Información

3. Posteriormente, seleccione la escuela que desea imprimir y presione el botón Impresión de Información para que se muestre la vista preliminar de la escuela.

Salida de Reporte:

MED055RP:Información de las escuelas
File View Help
Page: 1

MEDUCA
PARA TODA LA VIDA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

REPÚBLICA DE PANAMÁ
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
Información General de Centros Educativos

Centro Educativo: 1585 ESC. BUGABA

Provincia: CHIRIQUÍ — Nivel: 1 PRIMARIA — Télefono:
Distrito: BUGABA — Tipo de Centro:
Corregimiento: BUGABA — Jornada: AM — Fax:
Área: RURAL — Circuito: — Zona: 13
Dirección: VIA INTERAMERICANA ENTRADA DE PADAFRONT PLAZA PRINCIPAL — Región: 4

PERSONAL DIRECTIVO:
Director: DELSY S. CÓRDOBA — Cédula: 4-258-3245
Sub Director: — Cédula:
Supervisor MARÍA DEL C. CANO CH. — Cédula:

INFRAESTRUCTURA:
Condiciones del Terreno: Propio: Cedido: Alquilado:
Edificio: Propio: X Compartida: Alquilada: Otras:
No. Pabellones:
No. Pisos:
Aulas Regulares: 3
Aulas Especiales:
IPHE:
Aulas de Familia y Desarrollo:
Talleres:
Enfermería:
Almacén:
Dirección:
Sub Dirección:
Oficina de Padres de Familia:
Aula Máxima:
Piscina:

LABORATORIOS: Cantidad:
Informática:
Física:
Química:
Biología:
Lenguas/Inglés:
Ciencia Naturales:
Otros:

Cantidad de Computadoras:
Especifique:

RECURSOS HUMANOS:
Trabajador Manual:
Secretaria:
Inspector:
Celador:
Cocinera:
Contador:
Conductor:
Bibliotecólogo:
Asistente de Laboratorios:
Docentes: 4

4. Por último, presione el botón de imprimir para obtener el documento.

2. Registro de Evaluaciones:

Descripción General:

Representa el informe de los resultados de la evaluación.

Funcionalidad:

1. Este reporte se ejecuta ubicándose en Opciones del Menú – Registros de Evaluaciones.

Opciones: se puede solicitar este reporte por Escuela, Grado, Aula y Cédula. En este caso se hizo la búsqueda por escuela.

2. Luego, presione el botón y se mostrará la Salida del Reporte. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

Salida de Reporte:

REP_FE: Previewer

File View Help

Page: 1

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

RESULTADOS DE EVALUACIÓN

Escuela: 1304 **Nombre Escuela:** ESC. SECUNDARIA DE ALANJE **Grado:** 4 **Aula:** 2

Asignatura: 1

Cedula: 8-1008-622 **Nombre Estudiante:** ANDRÉ ANTONI LARA GONZALEZ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
B	A	C	C	D	A	C	D	B	A	B	A	A	B	B	A	B	D	X	Y
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**	**37**	**38**	**39**	**40**
B	B	C	D	X	Y	B	B	A	A										
41	**42**	**43**	**44**	**45**	**46**	**47**	**48**	**49**	**50**										

Total Escuela: 1 **Total Grado: 1** **Total Aula: 1**

C. VERIFICACIÓN Y REVISIÓN



1. Verificación y Corrección:

ESTADISTICA
Action Edit Query Block Record Field Window Help
Verificación de Evaluación
Información de Encuesta
Fecha: 18-04-2008
Escuela: 1304 ESC. SECUNDARIA DE ALANJE
Grado: 3ER GRADO
Aula: 2
No. Estudiante: 12
Cédula: 8-1008-622
Nombre Estudiante: ANDRÉS ANTONIO LARA GONZALEZ
Prueba: ESPAÑOL
Cuadernillo: 13 CUADERNILLO P
Adicionado: 8-290-710
Resultados del Cuadernillo

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
B	A	C	C	D	A	C	D	B	A
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
B	A	A	B	B	A	B	D	X	Y
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
B	B	C	D	X	Y	B	B	A	A
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50

Alternativas de Selección
A = Alternativa de selección A
B = Alternativa de selección B
C = Alternativa de selección C
D = Alternativa de selección D
X = Ninguna selección
Y = Selección Multiple
9 = Ausente

Descripción General:

Pantalla que se utiliza para consultar, verificar y corregir los resultados de las evaluaciones.

Funcionalidad:

1. Para ir a verificación y corrección, presionar el botón izquierdo del mouse en el menú principal **Verificación y Corrección.**
2. Se puede **consultar o verificar** con cualquiera de estos criterios: fecha, nombre, cédula, escuela, aula, número de estudiante, cuadernillo, prueba y adicionado. Seguidamente, presionar el botón de ejecutar consulta o la tecla **F8** para mostrar los datos en la pantalla.

3. Para **corregir**, solo tiene que ubicar el cursor del mouse en el campo que desee modificar (si tiene los permisos de supervisor (a)).
4. Para limpiar la pantalla sólo tiene que presionar el botón o la tecla **F7** de modo consulta.